

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
№ _____

УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения
«Историко-краеведческий музей
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской
области»

I. Общие положения

1.1. Историко-краеведческий музей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее по тексту – Музей) является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Учредителем Музея является Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее по тексту – Учредитель). Музей создается на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального района Челно-Вершинский.

1.3. Музей является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Музей является бюджетным учреждением, финансируется из бюджета муниципального района Челно-Вершинский на основе сметы доходов и расходов, является распорядителем бюджетных средств, выделяемых на обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг населению и является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли из основной деятельности.

1.5. Музей в своей деятельности подчиняется администрации муниципального района Челно-Вершинский, находится в ведении управления культуры и молодежной политики администрации муниципального района, по вопросам распоряжения и управления имуществом – в ведении комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.6. Полное наименование Музея: Муниципальное бюджетное учреждение «Историко-краеведческий музей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

Сокращенное наименование Музея: МБУ «Челно-Вершинский историко-краеведческий музей».

1.7. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Уставом муниципального района Челно-Вершинский, нормативными правовыми актами муниципального района Челно-Вершинский и настоящим Положением.

1.8. Музей наделяется муниципальным имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Музей имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках.

1.10. Музей имеет гербовую печать с изображением герба муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки установленного образца, может иметь другие средства индивидуализации.

1.11. Музей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права, несет обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Самарской области и нормативными правовыми актами муниципального района Челно-Вершинский, выступает истцом и ответчиком в суде.

Музей отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридическим лиц. Учредитель несет ответственность по обязательствам Музея в случаях и в пределах, установленных законодательствам Российской Федерации.

1.12. Местонахождение Музея - с. Челно-Вершины Челно-Вершинского района, Самарской области.

Юридический адрес: 446840, Россия, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 35.

1.13. Музей вправе создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства на территории Челно-Вершинского района Самарской области.

II. Предмет, цели и задачи деятельности Музея

2.1. Предметом деятельности Музея является обеспечение предоставления муниципальных услуг населению Челно-Вершинского района Самарской области в сфере музейного дела.

2.2. Основными целями деятельности Музея являются:

- осуществление сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия региона;
- обеспечение доступа населения к культурному наследию региона,
- формирование бережного отношения и уважения к культурному наследию,
- приобщение к ценностям духовной и материальной культуры;
- улучшение качества предоставления муниципальных услуг населению;

2.3. Для реализации установленных целей Музеем решаются следующие задачи:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию предметов, находящихся в его музейных фондах;
- осуществляет комплектование своих музейных, архивных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, их наследования, а также получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;
- проводит изучение и систематизацию предметов, находящихся в его фондах, формирует электронную базу данных об этих предметах;
- ведет изучение историко-культурного наследия региона,
- осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность;
- обеспечивает (как на платной, так и на бесплатной основе) экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей;
- выявляет новые объекты историко-культурного наследия и вносит в установленном порядке предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;

2.5. Музей имеет право осуществлять иные виды деятельности:

- предоставление физическим лицам и организациям копировальных услуг, услуг факсимильной связи, услуг по сканированию и изготовлению электронных копий документов, записи на носитель электронных копий документов, фотография;
- осуществление экскурсионного обслуживания,
- предоставление информационных и консультационных услуг.

III. Организация деятельности и полномочия Музея.

3.1. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.2. Музей в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- разрабатывает научные концепции и программы развития музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- ведет планирование своей деятельности и определение перспектив развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей продукции, работ, услуг, заключенных договоров, трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- организует конференции, семинары, участвует в конференциях, проводимых другими научными организациями;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную деятельность;
- обеспечивает повышение квалификации специалистов музея;

- взаимодействует с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными организациями, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ.

- обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств, принадлежащих Музею, осуществляет надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание помещений и оборудования, принадлежащего Музею;

- ведет учет количества посетителей Музея,

- организует архивирование и хранение документов в результате деятельности Музея.

3.3. Музей обязан:

а) нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение обязательств;

б) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

в) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с федеральным законодательством;

г) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

д) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством;

е) осуществлять консолидацию информационных материалов и архивных данных, связанных с выполнением возложенных на Музей функций;

ж) планировать деятельность Музея;

з) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Музея;

и) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Музея;

к) обеспечивать гарантированный федеральным законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

л) обеспечивать соблюдение конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах;

м) представлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Музея

н) обеспечивать порядок охраны музейных ценностей и имущества в помещениях музея.

3.4. Музей имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, исполнительных органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Музея;

б) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Музея, рассматривать обращения, заявления, жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

в) вносить в установленном порядке предложения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, исполнительные органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих функций и задач;

г) вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Музея;

д) участвовать в учреждении и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций;

е) использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях и фондах, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

IV. Управление Музеем.

4.1. Музей возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Структура и штатное расписание Музея определяется Учредителем.

4.2. Руководитель Музея в соответствии с настоящим Уставом:

- руководит деятельностью Музея и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Музей задач и осуществление им своих функций,

- действует без доверенности от имени Музея, совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Музея;

- издает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками Музея приказы и распоряжения, а также организует проверку их исполнения, подписывает доверенности, представляет Музей в суде без доверенности;

- организует защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую либо иную охраняемую законом тайну;
- организует ведение статистической и бухгалтерской отчетности, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством;
- организует подбор и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников Музея;
- осуществляет другие полномочия по руководству Музеем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

4.3. Контроль и ревизия финансовой деятельности Музея осуществляется Учредителем, налоговыми и другими органами, на которые возложена обязанность проверки деятельности учреждений, в пределах их компетенции.

V. Имущество Музея.

5.1. Имущество Музея находится в собственности муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и закрепляется за Музеем на праве оперативного управления.

Музей вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.2. Источниками формирования имущества Музея, в том числе, финансовых ресурсов, является:

- имущество, переданное Учредителем или уполномоченным им органом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Музей обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечить сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

5.4. Учредитель или орган, уполномоченный собственником управлять муниципальным имуществом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Музеем не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

VI. Реорганизация и ликвидация Музея, изменение Устава

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится Учредителем в установленном законодательством порядке.

6.2. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.3. В случае ликвидации Музея имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается Учредителю.

6.4. При реорганизации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Музея - в соответствующий архив.

VII. Иные положения

7.1. Работники Музея не являются муниципальными служащими. Работники Музея социальному и медицинскому страхованию, а также социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных законодательством.

7.2. Настоящий Устав, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.